



## Office des Nations Unies contre la drogue et le crime (ONUDC) — Bureau régional pour l’Afrique de l’Ouest et du Centre

Domaine de stage : criminalité transnationale organisée et prévention du terrorisme

**Date limite d’inscription :** 22 avril 2019

**Durée du stage :** 26 semaines (9 septembre 2019 au 6 mars 2020)

**Allocation financière accordée :** 15 000 \$

**Lieu :** Dakar (Sénégal)

**N° de stage :** 2019-004

### Mandat de l’organisation

L’ONUDC est un chef de file mondial dans la lutte contre le trafic des stupéfiants et la criminalité internationale et il est responsable d’aider les États membres, de concert avec d’autres agences, à lutter contre les drogues illicites, la criminalité et le terrorisme. Le Bureau régional pour l’Afrique de l’Ouest et du Centre couvre 22 pays (15 en Afrique de l’Ouest et 7 en Afrique du Centre) et répond aux défis qui frappent la région ainsi qu’à la demande d’appui de la Communauté économique des États de l’Afrique de l’Ouest (CEDEAO).

Le Programme régional pour l’Afrique de l’Ouest 2016-2020 de l’ONUDC cible cinq piliers thématiques :

1. Le renforcement des systèmes de justice pénale;
2. La prévention et la lutte contre la criminalité transnationale organisée et le trafic illicite;
3. La prévention et la lutte contre le terrorisme;
4. La prévention et la lutte contre la corruption;
5. L’amélioration de la prévention, du traitement et de la prise en charge de la toxicomanie et du VIH.

Le stage se déroule au sein de la **Section Recherche et Sensibilisation** qui est responsable de poursuivre la recherche et l’analyse relatives à ces piliers thématiques permettant des interventions efficaces de l’ONUDC sur le terrain.

### Description des tâches et des responsabilités de la ou du stagiaire

Sous la supervision du chef de la Section de Recherche, composée de quatre analystes, la ou le stagiaire contribuera à :

- la préparation des projets de recherche de la section (rédaction de sections, étude des ébauches) et de différents documents relatifs aux mandats de l’ONUDC, tels que des documents d’information, des rapports de mission, des analyses, des réunions préparatoires, des propositions politiques, des trousseaux d’outils;
- au soutien et à la réalisation de missions de recherche de faits sur le terrain concernant notamment la prévention de la radicalisation et du terrorisme dans les prisons ainsi que la législation sur la migration irrégulière et les réseaux de trafic de migrants au Niger et au Mali;
- la mise en œuvre de programmes d’assistance technique;
- la formulation de plans de travail et d’autres outils de gestion organisationnelle nécessaires à

- la planification et à la surveillance des programmes;
- La préparation de missions de recherche de la section menées pour des programmes pertinents;
  - toutes autres tâches liées au mandat de la section.

## Compétences et expériences requises

- Être en voie de terminer des études de maîtrise ou de doctorat, ou avoir obtenu son diplôme maximum deux ans avant le début du stage, dans l'un ou plusieurs des domaines suivants : **science politique, relations internationales, droit international ou tout autre domaine jugé pertinent.**
- **Avoir des connaissances et des compétences associées à la recherche et à l'analyse des données dans le domaine de la contrebande de migrants, de la prévention du terrorisme ou du crime organisé.**
- **Posséder une excellente connaissance du travail des Nations Unies et un réel intérêt pour ce dernier, de même qu'adhérer personnellement aux idéaux de la Charte.**
- Posséder une bonne capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction et de communication orale et écrite.
- Démontrer la capacité à adapter le langage, le ton, le style et le format pour atteindre le destinataire.
- Faire preuve d'esprit d'équipe et de la capacité à collaborer efficacement pour atteindre les objectifs organisationnels.
- Posséder des expériences démontrant la capacité à s'intégrer rapidement dans un contexte international avec des personnes de cultures diverses.
- Posséder une excellente maîtrise du français (lu, parlé, écrit).
- Posséder une excellente maîtrise de l'anglais (lu, parlé, écrit), laquelle fera l'objet d'une évaluation lors de l'entrevue.
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de base de la Suite Office, notamment Excel et PowerPoint.

## Admissibilité

Avant de postuler, assurez-vous de répondre à **toutes** les exigences suivantes :

- être en voie de terminer des études de 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle ou avoir obtenu un diplôme de maîtrise ou de doctorat dans les deux ans précédant le début du stage **ou** être inscrit ou inscrite à l'École du Barreau du Québec ou à tout ordre professionnel exigeant un stage pour l'obtention du droit d'exercice de la profession;
- avoir au moins 18 ans et au plus 35 ans à la date de début du stage;
- détenir la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent du Canada;
- habiter au Québec;
- être résident ou résidente du Québec au sens de la Loi et du Règlement sur l'assurance maladie et de la Loi et du Règlement sur l'impôt du Québec depuis au moins un an;
- posséder une excellente capacité de rédaction en français et en anglais;
- posséder les compétences et les expériences requises figurant dans l'offre de stage ci-dessus.

**Note : Puisque la participation au programme Stages en organisations internationales gouvernementales est unique et non renouvelable, les personnes ayant déjà effectué un stage dans le cadre de ce programme ne pourront pas soumettre de nouveau leur candidature.**

**Pour proposer votre candidature, consultez le site suivant :**

[www.mrif.gouv.qc.ca/fr/stages-et-emplois/organisations-internationales/offres-stage](http://www.mrif.gouv.qc.ca/fr/stages-et-emplois/organisations-internationales/offres-stage)

**Pour toute question relative au stage**

**Direction des organisations internationales et des enjeux globaux**

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Tél. : 418 649-2400, poste 57184

Courriel : [stages.oig@mri.gouv.qc.ca](mailto:stages.oig@mri.gouv.qc.ca)